Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego Spółki. Jeżeli sprawozdanie finansowe nie zostało zatwierdzone w terminie sześciu miesięcy od dnia bilansowego, to należy je złożyć w ciągu piętnastu dni po tym terminie.----------

4. Jeżeli Spółka spełnia warunki, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Zarząd zobowiązany jest w ciągu piętnastu dni od dnia zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego Spółki złożyć do ogłoszenia w Monitorze Polskim B dokumenty, o których mowa w art. 70 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.----------

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Z przyczyn przewidzianych przepisami prawa Spółka ulega rozwiązaniu.----------

2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, chyba że uchwała Zgromadzenia Wspólników stanowi inaczej.----------

3. Mienie pozostałe po zaspokojeniu lub po zabezpieczeniu wierzycieli przypada wspólnikom w stosunku do ich udziałów.----------

Art. 6

Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego, działający w imieniu i na rzecz Powiatu Zduńskowolskiego, ustala pierwszy Regulamin Organizacyjny Spółki w następującym brzmieniu:----------

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZDUŃSKOWOLSKIEGO SZPITALA POWIATOWEGO SP. Z O.O.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zwany dalej **Regulaminem**, określa:----------

1. cele i zadania Spółki;----------
2. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;----------
3. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;----------
4. strukturę organizacyjną Spółki;----------
5. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Spółki i przedsiębiorstw Spółki oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia

sprawnego i efektywnego funkcjonowania Spółki pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i rehabilitacyjnym oraz finansowym i administracyjno-gospodarczym;--------
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez przedsiębiorstwa Spółki, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;----------
7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;----------
8. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;----------
9. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat, wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;----------
10. sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Spółki i jej przedsiębiorstw;----------
11. wysokość opłaty za przechowywanie zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie odrębnych przepisów oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.----------

§ 2

1. Zduńskowolski Szpital Powiatowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej Spółką, jest podmiotem leczniczym w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.---------
2. Zduńskowolski Szpital Powiatowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może używać nazwy skróconej: Zduńskowolski Szpital Powiatowy sp. z o.o.,----------
3. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez wyodrębnione przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 8 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.):----------
1) Zduńskowolski Szpital Powiatowy,----------
2) Zespół Poradni Ambulatoryjnych.----------

§ 3

Spółka prowadzi działalność leczniczą na podstawie: ----------
1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (DZ.U. Nr 112, poz.654 ze zm.),----------
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.),----------
3. wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,----------
4. aktu założycielskiego Spółki,----------
5. niniejszego Regulaminu,----------
6. powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności leczniczej.--------

§ 4

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:----------
1.**Spółce** – należy przez to rozumieć Zduńskowolski Szpital Powiatowy sp. z o.o.,----------

2.**Szpitalu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym Zduńskowolski Szpital Powiatowy sp. z o.o. wykonuje działalność leczniczą,----------

3. **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej Spółki lub przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego,----------

4. **kierowniku komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej lub ordynatora/kierownika komórki organizacyjnej wyodrębnionej w strukturze organizacyjnej Spółki,----------

5.**Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.; Prezesa Zarządu Spółki,----------

6. **Zastępcy Dyrektora ds. medycznych** - należy przez to rozumieć zastępcę Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. do spraw medycznych,----------

7. **Zastępcy Dyrektora ds. ekonomiczno - technicznych** - należy przez to rozumieć zastępcę Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. do spraw ekonomiczno - technicznych,----------

8. **świadczeniu zdrowotnym**– należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania,----------

9. **świadczeniu szpitalnym** – należy przez to rozumieć wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych; świadczeniami szpitalnymi są także świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin,----------

10.**pacjencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z określonych rodzajowo świadczeń zdrowotnych przedsiębiorstw podmiotu leczniczego,----------

11. **płatniku świadczeń** - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną instytucję finansującą świadczenia zdrowotne ze środków publicznych,----------

12. **podmiocie leczniczym** - należy przez to rozumieć Spółkę, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu,----------

13.**prawa i obowiązki pacjenta** – należy przez to rozumieć także prawa i obowiązki przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego osoby małoletniej korzystającej ze świadczeń zdrowotnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,-

14. **przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego** - należy przez to rozumieć Zduńskowolski Szpital Powiatowy sp. z o.o. oraz Zespół Poradni Ambulatoryjnych.----------

Cele i zadania Spółki

§ 5

1. Celem działania Spółki jest zapewnienie ludności opieki zdrowotnej z uwzględnieniem praw pacjenta, udzielanie stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz

innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz promocji zdrowia.----------

2. Do zadań Spółki należy w szczególności:----------
1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, tj. działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania,----------
2) promocja zdrowia, tj. podejmowanie działań umożliwiających poszczególnym osobom i społecznościom zwiększanie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu,----------
3) profilaktyczna opieka zdrowotna nad osobami pracującymi, tj. podejmowanie ogółu działań zapobiegających powstawaniu niekorzystnych skutków zdrowotnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni mają związek z warunkami i charakterem pracy,----------
4) realizowanie innych zadań w dziedzinie sytuacji kryzysowych/obronności zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia oraz Rady Powiatu Zduńskowolskiego,----------

3.Cele i zadania Spółka realizuje i wykonuje poprzez wyodrębnione przedsiębiorstwa pod nazwą:
1) Zduńskowolski Szpital Powiatowy , zwany dalej **Szpitalem,**----------
2) Zespół Poradni Ambulatoryjnych, zwany dalej Zespołem **Poradni**----------
w tym:----------
1) komórki organizacyjne realizujące zadania zdrowotne,----------
2) komórki organizacyjne realizujące funkcje ekonomiczne, finansowe, administracyjne,----------
3) stałe lub doraźne komitety opiniodawcze i wykonawcze.----------

4.Spółka prowadzi również inną działalność, w tym działalność gospodarczą, która nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.----------

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Spółka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:----------
   1) stacjonarne i całodobowe szpitalne świadczenia zdrowotne,----------
   2) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne,----------
   3) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,----------
   4) pomocy doraźnej – zespół wyjazdowy specjalistyczny lub podstawowy.----------
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez komórki organizacyjne Spółki wymienione w niniejszym regulaminie.----------
3. Spółka udziela następujących świadczeń zdrowotnych:----------

1) badanie i ambulatoryjna porada lekarska,----------
2) leczenie zamknięte w ramach prowadzonych oddziałów,----------

3) badanie i terapia psychologiczna,----------
4) rehabilitacja lecznicza, ----------
5) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem i połogiem, ----------
6) opieka profilaktyczna nad zdrowym dzieckiem, ----------
7) badanie diagnostyczne, w tym analityka medyczna, ----------
8) pielęgnacja chorych, ----------
9) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, ----------
10) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne. ----------

4.Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Zespół Poradni odbywa się codziennie oprócz dni wolnych od pracy w godzinach 8.00 – 18.00, zgodnie z godzinami przyjęć lekarzy podanymi do wiadomości na tablicy ogłoszeń danej komórki organizacyjnej Zespołu Poradni.

5.Świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla pacjentów zadeklarowanych są realizowane przy ul. Królewskiej 29 w godzinach 8.00-18.00.----------

6.Dział Pomocy Doraźnej oraz Izba Przyjęć realizują świadczenia zdrowotne całodobowo. ----------

7.Świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej poza godzinami pracy lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej tj. świadczenia nocnej i świątecznej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej realizowane są w dni robocze w godzinach 18.00 – 08.00 oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne całodobowo. ----------

8.Laboratorium analityczne oraz Pracownia RTG wykonują swe świadczenia całodobowo. ----------

9.Świadczenia zdrowotne realizowane są po zarejestrowaniu pacjenta w odpowiedniej komórce organizacyjnej po osobistym lub telefonicznym zgłoszeniu pacjenta albo innej reprezentującej go osoby w rejestracji. ----------

10. Szpital, poradnie specjalistyczne, pracownie diagnostyczne, gabinety zabiegowe i rehabilitacyjne udzielają świadczeń zdrowotnych na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z wyłączeniem świadczeń z zakresu:----------
1)ginekologii i położnictwa, ----------
2)dermatologii i wenerologii, ----------
3)onkologii, ----------
4)psychiatrii, ----------
5)leczenia odwykowego, ----------
6)osób zakażonych wirusem HIV, ----------
7)osób chorych na gruźlicę, ----------
8)kombatantów w zakresie chorób wojennych i obozowych. ----------

11.Termin uzyskania świadczenia zdrowotnego jest wyznaczany w możliwie najkrótszym czasie i zgodnie z sugestiami pacjenta, o ile limity przyjęć wynikające z kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia nie powodują przesunięcia terminu porady na pierwszy wolny termin. Powyższe nie dotyczy pacjentów w stanie zagrożenia życia.--------

12.Pacjenci są przyjmowani do Szpitala na poszczególne Oddziały zgodnie z planem przyjęć w godz. 8.00 – 15.00.----------

13.Pacjent, który zakończył leczenie szpitalne i został wypisany ze szpitala ma zagwarantowany posiłek poranny i opiekę hotelową do godziny 11.00 w dniu wypisu.---------

14.Wypisy ze szpitala określają regulaminy oddziałów Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. ----------

15.Podstawę udzielania świadczeń zdrowotnych przez komórki organizacyjne Spółki stanowią przepisy ustawy z dnia 27.08.2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2008 roku Dz. U. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z poźn.zm.). ----------

16.Spółka udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z prawem, należytą starannością, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zapewniając fachowy personel o kwalifikacjach wymaganych przez odrębne przepisy.----------

17.Spółka zapewnia należyty stan sanitarny pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne. ----------

18.Spółka udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom, którzy są ubezpieczeni w Narodowym Funduszu Zdrowia bez względu na miejsce zamieszkania.----------

19.Spółka uprawniona jest do sprawdzenia faktu objęcia pacjenta ubezpieczeniem w Narodowym Funduszu Zdrowia na podstawie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń. ----------

20.Jeżeli pacjent uzyskał świadczenie zdrowotne bez dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń, jest zobowiązany w terminie 7 dni od uzyskania świadczenia przedstawić taki dokument, a jeśli jest to niemożliwe ze względu na stan zdrowia, od daty ustania tej okoliczności. Po upływie tego terminu Spółka obciąża pacjenta należnością za udzielone pacjentowi świadczenia medyczne.----------

21.Świadczenia zdrowotne na rzecz osób nieubezpieczonych wykonywane są na koszt tych osób, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.----

22.Brak skierowania na wykonanie świadczenia zdrowotnego nie stanowi podstawy do odmowy jego udzielenia, jeśli osobie tej zagraża utrata zdrowia lub życia.----------

23.Na zlecenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego pacjentowi przysługują przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i lecznicze środki techniczne, odpłatnie, za częściową odpłatnością lub bezpłatnie zgodnie z Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.). ----------

24.Pacjentowi przysługują bezpłatnie przewozy środkiem transportu sanitarnego związane z hospitalizacją, a w szczególności: ----------

1)przewóz chorych hospitalizowanych do innego zakładu służby zdrowia w celu zachowania ciągłości leczenia, ----------

2)transport uzasadniony wskazaniami medycznymi (pacjenci z dysfunkcją narządów ruchu uniemożliwiającą korzystanie ze środków transportu publicznego) do miejsca zamieszkania po zakończeniu hospitalizacji.----------

§ 7

1.Poradnie mają prawo odmówić wykonania świadczenia zdrowotnego w danym dniu pacjentowi, który nie jest przygotowany do badania, jeśli takie przygotowanie jest potrzebne lub pacjentowi nietrzeźwemu,----------

2.Odmowa udzielenia świadczenia zdrowotnego nie obejmuje pacjentów w stanie zagrożenia życia lub w stanie pogorszenia zdrowia powodującego zagrożenie życia.----------

§ 8

We wszystkich miejscach udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Spółkę ustanawia się:--

1)zakaz palenia papierosów, ----------

2)zakaz spożywania alkoholu, ----------

3)zakaz spożywania środków odurzających, ----------

4)zakaz używania otwartego ognia, ----------

5)zakaz wprowadzania zwierząt, ----------

6)zakaz wprowadzania środków lokomocji, tj. rowerów, motorowerów itp.,----------

7)zakaz wnoszenia przedmiotów i substancji mogących narazić na szkodę lub niebezpieczeństwo osoby przebywające na terenie Spółki, bądź mienie Spółki.----------

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: Zduńska Wola, ul. Królewska 29, gdzie ma swoją siedzibę Spółka i jej przedsiębiorstwa: Zduńskowolski Szpital Powiatowy i Zespół Poradni Ambulatoryjnych oraz Zduńska Wola, ul. Osmolińska 6 bądź w warunkach pozaszpitalnych, w tym w miejscu pobytu pacjenta w siedzibie innego podmiotu leczniczego.

Struktura organizacyjna Spółki

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Spółki tworzą komórki organizacyjne Spółki oraz przedsiębiorstw podmiotu leczniczego: ----------

1) Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego,----------

2) Zespołu Poradni Ambulatoryjnych.----------

2. W skład **Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego** przy ul. Królewskiej 29 wchodzą:-----

a)Oddział Wewnętrzny z Salą Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego,----------

b)Oddział Ginekologiczno-Położniczy,----------

c)Oddział Chirurgii Ogólnej z Salą Intensywnego Nadzoru Medycznego,----------

d)Oddział Dziecięcy,----------

e)Oddział Noworodkowy, ----------

f)Oddział Opieki Paliatywnej, ----------

g)Ośrodek Rehabilitacji Dziennej, ----------

h)Oddział Rehabilitacji, ----------

i)Dział Anestezjologii i Intensywnego Nadzoru Medycznego, ----------

j)Izba Przyjęć, ----------
k)Sterylizatornia, ----------
l)Dział Diagnostyki Laboratoryjnej, ----------
m)Dział Wielodiagnostyczny, ----------
n)Dział Patomorfologii, ----------
o)Apteka Szpitalna, ----------
p)Blok Operacyjny; ----------

3. W skład **Zespołu Poradni Ambulatoryjnych** wchodzą: ----------

a) **Dział Pomocy Doraźnej** znajdujący się w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 29, w skład którego wchodzą: ----------
- Zespół Wyjazdowy „S" – Specjalistyczny, ----------
- Zespół Wyjazdowy „P" – Podstawowy, ----------
- Dyspozytornia; ----------

b) **Zespół Poradni** znajdujący się w Zduńskiej Woli przy ul. Osmolińskiej 6, w skład którego wchodzą: ----------
- Poradnia Medycyny Sportowej, ----------
- Poradnia Dermatologiczna, ----------
- Poradnia Okulistyczna, ----------
- Poradnia Laryngologiczna, ----------
- Poradnia Zdrowia Psychicznego, ----------
- Poradnia Psychologiczna, ----------
- Poradnia Medycyny Pracy, ----------
- Poradnia Diabetologiczna; ----------

c) **Zespół Poradni** znajdujący się w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 29, w skład którego wchodzą: ----------
- Poradnia Kardiologiczna, ----------
- Poradnia Ortopedyczna, ----------
- Poradnia Urologiczna, ----------
- Poradnia Patologii Noworodka, ----------
- Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, ----------
- Poradnia Onkologiczna, ----------
- *Poradnia Leczenia Bólu,* ----------
- Poradnia Alergologiczna, ----------
- Poradnia dla Osób z Problemami Alkoholowymi, ----------
- Poradnia Ginekologiczo-Położnicza, ----------
- Poradnia Rehabilitacyjna, ----------
- Dział Fizjoterapii, ----------

d) **Poradnie Podstawowej Opieki Zdrowotnej**, znajdujące się w Zduńskiej Woli przy ul. Królewskiej 29, w skład, których wchodzą następujące komórki organizacyjne:----------
- Gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,----------
- Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej i Rodzinnej,----------
- Gabinet Położnej Środowiskowej i Rodzinnej,----------
- Gabinet Zabiegowy,----------

- Zespół Transportu Sanitarnego. ----------

4. Wszystkie przedsiębiorstwa, o których mowa w ust. 1, posiadają wspólną administrację, obsługę gospodarczą i obsługę techniczną, które prowadzi Spółka.----------

5. W Spółce funkcjonują następujące komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną, finansową i techniczną Spółki i jej przedsiębiorstw:----------

a)finansowo-ekonomiczna, ----------

b)administracyjno-techniczna. ----------

5. W Spółce funkcjonują również samodzielne stanowiska pracy: ----------

6) Naczelna Pielęgniarka, ----------

b) Pielęgniarka Epidemiologiczna, ----------

c) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i P.Poż., ----------

d)Stanowisko do spraw sytuacji kryzysowych/obronności,----------

e)Stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej i audytu,----------

f)Radca prawny, ----------

g) Kapelan. ----------

7. W spółce mogą funkcjonować również inne samodzielne stanowiska pracy, nie wymienione w ust. 5, które mogą zostać powołane przez Zarząd Spółki na czas wykonania zadania lub czas nieokreślony, stosownie do potrzeb Spółki.----------

8. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem przedsiębiorstw, o których mowa w ust. 1 niniejszego Regulaminu, pełni Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, a w zakresie opieki pielęgniarskiej Naczelna Pielęgniarka. ----------

9. Nadzór merytoryczny nad Działem księgowości sprawuje zastępca Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. do spraw ekonomiczno - technicznych.---

10. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Spółki sprawuje Dyrektor.----------

11. Poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym i rehabilitacyjnym oraz finansowym i administracyjno – gospodarczym. ----------

12. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw pacjenta. ----------

13. Za prawidłowe współdziałanie, o którym mowa w ust. 10, odpowiedzialni są:----------

1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, ----------

2) Zastępca Dyrektora ds. ekonomiczno – technicznych, ----------

2) Naczelna Pielęgniarka, ----------

3) Pielęgniarka Epidemiologiczna, ----------

4) kierownicy komórek organizacyjnych Spółki, ----------

5) pracownicy realizujący przydzielone im zadania na samodzielnych stanowiskach pracy,----

6) inne osoby odpowiedzialne merytorycznie wyznaczone przez Zarząd Spółki.----------

14. Szczegółowy (graficzny) schemat organizacyjny Spółki przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.----------

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Spółki i przedsiębiorstw Spółki

§ 11

Dyrektor Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.

1. Działalnością Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. kieruje będący Prezesem Zarządu Spółki Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje samodzielne decyzje dotyczące jej funkcjonowania. ----------
2. W sprawach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie Kodeks spółek handlowych oraz akcie założycielskim Dyrektor zobowiązany jest do uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników Spółki, a także przy podejmowaniu decyzji korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami. ----------
3. Dyrektor Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. jest zatrudniony przez Spółkę na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zostaje z nim zawarta umowa cywilnoprawna. ----------
4. Pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla pracowników zatrudnionych w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. jest Spółka, w imieniu której oświadczenia woli składa Dyrektor. ----------
5. Dyrektor działa w Zduńskowolskim Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o. przy pomocy:------
   1) Zastępcy Dyrektora ds. medycznych, ----------
   2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Technicznych, ----------
   3) Głównego Księgowego; ----------
   4) Kierowników Oddziałów; ----------
   5) Naczelnej Pielęgniarki; ----------
   6) Specjalistów różnych dziedzin. ----------
6. Dyrektor może, w drodze zarządzenia, upoważnić osoby, o których mowa w ust. 5 do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego względem pracowników oraz kierowników komórek organizacyjnych Spółki.----------
7. W stosunkach wewnętrznych Dyrektora Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w czasie jego nieobecności, zastępuje we wskazanym zakresie wskazany przez Dyrektora zastępca dyrektora lub inny upoważniony pracownik Spółki. ----------

§ 12

Dyrektor tworzy, łączy, reorganizuje i likwiduje komórki organizacyjne Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o..----------

§ 13

Wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Spółce są wydawane przez Dyrektora: ----------

1) regulaminy, ----------
2) zarządzenia, ----------

3)instrukcje, ----------
4)procedury. ----------

§ 14

Projekty dokumentów wymienionych w § 13 opracowuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Spółki. W przypadku regulowania zagadnień należących do kompetencji kilku komórek, projekt odnośnego aktu normatywnego opracuje komórka najbardziej kompetencyjnie zainteresowana danym zagadnieniem. W przypadku sporu kompetencyjnego, decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor. Komórka ta uzgadnia projekt ze wszystkimi zainteresowanymi komórkami, a w razie wątpliwości prawnych z osobą wykonującą obsługę prawną w Spółce. Opracowane i uzgodnione projekty dokumentów wymienionych § 13 przekazywane są do akceptacji Dyrektora. ----------

§ 15

1.Oddziałami szpitalnymi Spółki kieruje ordynator/kierownik komórki organizacyjnej.----
2.Zespół Poradni, w tym poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz poradnie lekarzy specjalistów podlegają bezpośrednio zastępcy Dyrektora ds. medycznych.-----
3.Dyrektor może powierzyć kierowanie Zespołem Poradni wyznaczonej osobie – Kierownikowi Zespołu Poradni. ----------
4.Komórki organizacyjne realizujące funkcje ekonomiczne, finansowe, techniczne podlegają zastępcy Dyrektora ds. ekonomiczno – technicznych. ----------
5.Naczelna Pielęgniarka organizuje i sprawuje nadzór nad pracą średniego personelu medycznego w podległych komórkach organizacyjnych.----------

§ 16

Pracownicy na jednoosobowych i samodzielnych stanowiskach pracy, nie wchodzących w skład żadnej komórki organizacyjnej, podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Spółki.----------

§ 17

W przypadkach, gdy nie zostanie powołany kierownik danej komórki organizacyjnej, kieruje nią bezpośrednio Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.----------

Uprawnienia i obowiązki osób pełniących funkcje kierownicze.

§ 18

Do uprawnień i obowiązków **Dyrektora** należy w szczególności: ----------
1) wykonywanie uchwał Zgromadzenia Wspólników oraz Rady Nadzorczej;----------
2) sprawowanie zarządu majątkiem, dbanie o dobre imię i interesy Spółki;----------
3) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej, w tym zapewnienie bilansowania wydatków związanych z prowadzeniem Spółki, z przychodami wynikającymi z zawartych umów;----------
4) przestrzeganie rocznego budżetu; ----------
5) ustalenie realizowanej przez Spółkę strategii rozwoju; ----------
6) prowadzenie racjonalnej polityki personalnej, stosownie do realizowanej strategii rozwoju spółki; ----------

7) składanie corocznych sprawozdań z wykonania budżetu Spółki oraz jej strategii rozwoju;------
8) wdrażanie i realizacja rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz wieloletnich planów strategicznych; ----------
9) kierowanie pracą szpitala; ----------
10) organizowanie optymalnych warunków dla realizacji przez Spółkę jej zadań w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych. ----------

§ 19

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych odpowiada za realizację zadań związanych z przyjmowaniem, diagnozowaniem i leczeniem pacjentów, a w szczególności:----------
1) leczenie pacjentów zgodne ze standardami i poziomem wiedzy medycznej przebiegające w atmosferze życzliwości i poszanowania godności,----------
2) racjonalne i ekonomiczne wykorzystywanie zaplecza laboratoryjnego, diagnostycznego oraz leków, ----------
3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z leczeniem pacjentów (na potrzeby Spółki, Narodowego Funduszu Zdrowia i pacjentów), ----------
4) zapobieganie błędom w sztuce lekarskiej, zakażeniom wewnątrzszpitalnym, wypadkom podczas pobytu pacjentów w szpitalu, ----------
5) współtworzenie strategii rozwoju Spółki wynikającej z potrzeb zdrowotnych mieszkańców oraz polityki zdrowotnej organu założycielskiego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, ----------
6) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie efektywnej pracy kadry medycznej, integrowanie poszczególnych grup zawodowych wokół realizacji wspólnych celów,----------
7) planowanie i motywowanie kadry medycznej do zdobywania kwalifikacji niezbędnych w realizacji zadań Spółki, ----------
8) współtworzenie polityki kadrowej w zakresie zapewnienia dostępu do świadczeń,----------
9) współtworzenie ofert przedkładanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia do negocjacji, renegocjacji kontraktów,----------
10) osobistego udziału w tych negocjacjach i reprezentowania interesów Spółki.----------

§ 20

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Technicznych odpowiada za realizację zadań związanych z planowaniem, koordynowaniem i realizacją zadań w zakresie gospodarki finansowej, potrzeb gospodarczych, technicznych, materiałowych, sprzętowych i logistycznych Spółki, a w szczególności kierowanie Działem Ekonomiczno – Finansowym oraz Działem Administracyjno-Technicznym zgodnie z zakresem obowiązków służbowych.--

§ 21

Główny Księgowy odpowiada za: ----------
a) planowanie, koordynowanie i realizację zadań Spółki w zakresie gospodarki finansowej,---
b) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości: w szczególności zakładowego planu kont, instrukcji obiegu dokumentów oraz zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,-------

c) sporządzanie planu finansowo-rzeczowego Spółki, jego przedłożenie do akceptacji Dyrektorowi, dokonywanie jego bieżącej analizy oraz przygotowanie ewentualnych korekt,---
d) dokonywanie wstępnej kontroli legalności dokumentów księgowych oraz następnej kontroli operacji gospodarczych, ----------
e) prawidłowość rozliczeń podatkowych oraz z tytułu składek ZUS,----------
f) kontrolę i nadzór nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów, ----------
g) kontrolę i nadzór nad zgodnym z obowiązującymi zasadami procedur płatności, rozliczania należności i zobowiązań finansowych, ----------
h) nadzór i kontrolę pracy Działu Księgowości, ----------
i) sporządzanie bilansu, rachunku wyników oraz innych sprawozdań finansowych,----------
j) przygotowanie raportów finansowych i analiz kosztów. ----------

§ 22

Ordynatorzy/Kierownicy komórek organizacyjnych: ----------

1. Kierownicy zarządzają podległymi komórkami organizacyjnymi według zasady jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności, a w szczególności zapewniają:----------
1) prawidłowe wykonywanie zadań i wzajemną współpracę komórek,----------
2) właściwy dobór pracowników w kierowanych komórkach,----------
3) wnioskują za pośrednictwem właściwego Dyrektora w sprawach kadrowych i płacowych pracowników podległych im komórek organizacyjnych,----------
4) oszczędne i racjonalne wykorzystanie posiadanych środków pracy oraz akceptują uzupełniające zakupy materiałów, wyposażenia i środków trwałych w ramach planów i posiadanych uprawnień,----------
5) opracowywanie i aktualizowanie projektów niezbędnych procedur, w tym zasad, regulaminów i instrukcji oraz przygotowywanie projektów innych dokumentów regulujących zagadnienia objęte kompetencjami komórki organizacyjnej,----------
6) przygotowywanie projektów i planów rozwoju Spółki w zakresie wynikającym z działalności komórki, ----------
7) przygotowywanie analiz, raportów i innych informacji z zakresu objętego kompetencjami komórki organizacyjnej, ----------
8) prowadzenie stosownych instruktaży i szkoleń dla pracowników podległych im komórek organizacyjnych. ----------
2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za realizację wyznaczonych im celów, planów i zadań. ----------
3. Kierownicy komórek organizacyjnych ustalają w porozumieniu z nadzorującym ich Dyrektorem wewnętrzną organizację, zgodnie ze Schematem Organizacyjnym Spółki.--------
4. Kierownicy komórek organizacyjnych, w porozumieniu z Dyrektorem i Działem Kadr ustalają Karty Pracy dla poszczególnych pracowników, w których określają indywidualne zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności. Kartę Pracy sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden wręcza się pracownikowi (który potwierdza swym podpisem jej przyjęcie), drugi przechowywany jest w dokumentacji komórki organizacyjnej, a trzeci przekazuje się do Działu Kadr celem włączenia do akt osobowych pracownika.-------

5. Kierownicy komórek organizacyjnych zapewniają racjonalne wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie przepisów dotyczących tajemnicy lekarskiej i służbowej, bhp i ppoż. oraz dyscypliny pracy, a także sprawują kontrolę wewnętrzną w zakresie spraw załatwianych w podległej im komórce organizacyjnej. ----------

6. Ordynatorzy/ kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie lecznictwa obowiązani są w szczególności: ----------

a) zbadać każdego nowo przybyłego pacjenta oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,----

b) czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale, ----------

c) dbać, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę, ----------

d) omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania i metodę leczenia,----------

e) dbać, aby asysta operacyjna była gruntownie zaznajomiona z istotą i przebiegiem wykonywania czynności, ----------

f) przestrzegać aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,----------

g) dbać, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby, ----------

h) przybywać na oddział na wezwanie Dyrektora Spółki, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba, ----------

i) dbać o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych chorych oraz przeciwdziałać nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekle chorych niekwalifikujących się do dalszego leczenia. ----------

§ 23

Pielęgniarka Naczelna - podlega bezpośrednio Dyrektorowi i odpowiada za organizowanie, nadzorowanie i pełną dostępność do kompleksowej opieki pielęgniarskiej wykonywanej w ramach wszystkich świadczeń zdrowotnych realizowanych przez Spółkę.----------

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstw Spółki.

§ 24

1. **Oddziały szpitalne** realizują zadania w zakresie leczenia pacjentów, a w szczególności:----

1) przyjmują, diagnozują, leczą, rehabilitują i opiekują się pacjentami zbieżnymi z profilem działania oddziałów, ----------

2) udzielają pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej odpowiadającej obecnej wiedzy medycznej i możliwościom diagnostycznym, terapeutycznym oraz farmakologicznym, zgodnie z zasadami racjonalnego wykorzystywania dostępnych środków, ----------

3) informują pacjentów na temat zasadności i przydatności stosowanych metod leczenia, wykonywanych badań i zabiegów, szanując ich prawa do wpływania na przebieg procesu leczenia, ----------

4) tworzą na oddziałach atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów, przestrzeganiu ich praw i sprzyjają ich szybkiemu powrotowi do zdrowia,----------
5) współpracują z Działem Pomocy Doraźnej, pracowniami diagnostycznymi, poradniami specjalistycznymi i innymi oddziałami, a w razie potrzeby szpitalami, w celu szybkiego przywracania pacjentów do zdrowia, ----------
6) sumiennie i rzetelnie prowadzą dokumentację medyczną w sposób gwarantujący utrwalenie informacji potrzebnych w szczególności: pacjentom, innym podmiotom leczniczym, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, ----------
7) troszczą się o właściwą realizację na terenie oddziału zadań związanych z zapewnieniem sprawnej obsługi pacjentów, pomoc w zaspakajaniu ich potrzeb, podawanie posiłków, sprzątanie, interweniują w razie zaobserwowania niedociągnięć i zgłaszają je odpowiednim jednostkom, ----------
8) dbają o prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystywanie powierzonego sprzętu i aparatury medycznej, ----------
9) czynią starania związane z dalszym rozwojem oddziałów i całej Spółki, wskazują potrzeby, planują rozwój, wskazują sponsorów, biorą udział w negocjacjach z Narodowym Funduszem Zdrowia, ----------
10) przestrzegają zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących norm i standardów, w szczególności w celu eliminacji zakażeń szpitalnych, bądź w celu minimalizacji ich skutków. ----------

2. **Dział Pomocy Doraźnej** realizuje zadania w zakresie udzielania doraźnej pomocy medycznej w przypadkach nagłych zachorowań, urazów, zatruć, wypadków, stanów zagrożenia zdrowia lub życia, a w szczególności: ----------
1) przyjmuje, diagnozuje, udziela porad wyjazdowych lub kieruje na oddziały szpitalne albo do innych jednostek, pacjentów zgłaszających się z nagłym zachorowaniem w stanie zagrożenia zdrowia lub życia. Przyjęcia realizowane są bezpośrednio lub drogą telefoniczną przez Dyspozytora Działu Pomocy Doraźnej. Dyspozytor dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia (zachorowanie, wypadek – w tym ocena stanu zagrożenia życia lub przewóz sanitarny) i niezwłocznie powiadamia lekarza lub odpowiedni zespół wyjazdowy;----------
2) udziela natychmiastowej pomocy lekarskiej wyjazdowej odpowiadającej obecnej wiedzy medycznej i możliwościom diagnostycznym, terapeutycznym oraz farmakologicznym, zgodnie z zasadami racjonalnego wykorzystania dostępnych środków;----------
3) informuje pacjentów na temat zasadności i przydatności stosowanych metod leczenia, wykonywanych badań i zabiegów, szanując jego prawo do wpływania na przebieg procesu leczenia. ----------
4) tworzy atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów i sprzyjającą ich szybkiemu powrotowi do zdrowia, ----------
5) współpracuje z pracowniami diagnostycznymi, poradniami specjalistycznymi i innymi oddziałami, a w razie potrzeby szpitalami, w celu szybkiego przywracania pacjenta do zdrowia. W przypadku nagłej konieczności przewiezienia pacjenta do innego szpitala, w tym na Oddział Intensywnej Opieki Medycznej, lekarz zespołu wyjazdowego informuje o takiej sytuacji dyspozytora i porozumiewa się ze szpitalem, do którego ma być przewieziony

pacjent, za pośrednictwem dyspozytora lub bezpośrednio drogą radiową. W każdym przypadku zagrożenia życia lekarz zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do powiadomienia bezpośrednio drogą radiową lub za pośrednictwem dyspozytora izbę przyjęć szpitala, do którego przybędzie zespół wyjazdowy, ----------

6) sumiennie i rzetelnie prowadzi dokumentację w sposób gwarantujący utrwalenie informacji potrzebnych w szczególności: pacjentom, innym podmiotom leczniczym, Narodowemu Funduszowi Zdrowia; ----------

7) troszczy się o właściwą realizację na terenie działu zadań związanych z zapewnieniem sprawnej i szybkiej obsługi pacjentów – interweniuje w razie zaobserwowania niedociągnięć i zgłasza je odpowiednim jednostkom, ----------

8) dba o prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie powierzonego sprzętu i aparatury medycznej oraz środków transportu; ----------

9) czyni starania związane z dalszym rozwojem oddziału i całej Spółki, wskazuje potrzeby, planuje rozwój, wskazuje sponsorów, bierze udział w negocjacjach z Narodowym Funduszem Zdrowia; ----------

10) przestrzega zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących norm i standardów, a w szczególności w celu eliminacji zakażeń szpitalnych lub minimalizacji ich skutków. ----------

3. **Izba Przyjęć** realizuje zadania związane z przyjmowaniem pacjentów skierowanych na leczenie szpitalne, a w szczególności: ----------

1) weryfikuje zasadność skierowania pacjenta na leczenie szpitalne oraz dokumenty potwierdzające prawo do leczenia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego;----------

2) prowadzi dokumentację związaną z przyjęciem pacjenta do szpitala i jego dalszym leczeniem; ----------

3) koordynuje proces przyjmowania na leczenie szpitalne lub przeprowadza diagnozy z poszczególnymi oddziałami szpitalnymi, działami diagnostycznymi, specjalistami lub Działem Pomocy Doraźnej. W przypadku zagrożenia życia lub informacji o zagrożeniu życia pacjenta zespołu wyjazdowego, niezwłocznie powiadamia lekarza;----------

4) udziela pacjentowi informacji dotyczących umieszczenia na oddziale, zasad porządkowych, możliwości odwiedzin, kontaktów z rodziną itp.;----------

5) tworzy atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów, przestrzeganiu ich praw i sprzyjającą ich szybkiemu powrotowi do zdrowia;----------

6) roztacza fachową opiekę nad pacjentami do czasu przekazania ich na oddział;----------

7) przestrzega zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących standardów, norm a w szczególności w celu eliminacji zakażeń szpitalnych lub minimalizacji ich skutków.

4. **Do zadań Sterylizatorni** należy w szczególności: ----------

1) sterylizacja sprzętu medycznego, narzędzi i materiałów opatrunkowych z oddziałów szpitalnych, Działu Pomocy Doraźnej, poradni specjalistycznych oraz innych komórek organizacyjnych Spółki; ----------

2) sumiennie i rzetelnie prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań;----------

3) dbanie o prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie powierzonego majątku, sprzętu i aparatury; ----------
4) czynienie starań związanych z dalszym rozwojem Sterylizatorni i całej Spółki;----------
5) przestrzegania zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących norm i standardów, a w szczególności w celu eliminacji zakażeń szpitalnych lub minimalizacji ich skutków. ----------

5. **Zespół Poradni** realizuje zadania w zakresie ambulatoryjnego leczenia pacjentów, a poradnie specjalistyczne, w szczególności: ----------
1) przyjmują, diagnozują, leczą pacjentów ze schorzeniami zbieżnymi z profilem poradni,-----
2) udzielają pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej odpowiadającej obecnej wiedzy medycznej i możliwościom diagnostycznym, terapeutycznym oraz farmakologicznym, zgodnie z zasadami racjonalnego wykorzystywania dostępnych środków; ----------
3) informują pacjentów na temat zasadności i przydatności stosowanych metod leczenia, wykonywania badań i zabiegów, szanując jego prawo do wpływania na przebieg procesu leczenia; ----------
4) tworzą w poradniach atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów, przestrzeganiu jego praw i sprzyjającą ich szybkiemu powrotowi do zdrowia;----------
5) współpracują z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej, pracowniami diagnostycznymi, innymi poradniami specjalistycznymi, oddziałami szpitalnymi, rehabilitacyjnymi, w celu szybkiego przywracania pacjenta do zdrowia; ----------
6) sumiennie i rzetelnie prowadzą dokumentację medyczną w sposób gwarantujący utrwalenie informacji potrzebnych w szczególności: pacjentom, innym podmiotom leczniczym, Narodowemu Funduszowi Zdrowia; ----------
7) troszczą się o właściwą realizację na terenie poradni zadań związanych z zapewnieniem sprawnej obsługi pacjentów, interweniują w razie zaobserwowania niedociągnięć i zgłaszają je odpowiednim jednostkom; ----------
8) dbają o prawidłowe funkcjonowanie i wykorzystanie powierzonego majątku, sprzętu medycznego i aparatury; ----------
9) czynią starania związane z dalszym rozwojem poradni i całej Spółki, wskazują potrzeby, planują rozwój, wskazują sponsorów, biorą udział w negocjacjach z Narodowym Funduszem Zdrowia; ----------
10) przestrzegają zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących norm standardów, a w szczególności w celu eliminacji zakażeń szpitalnych lub minimalizacji ich skutków. ----------

6. **Dział Wielodiagnostyczny** realizuje zadania w zakresie diagnozowania pacjentów, a w szczególności: ----------
1) diagnozuje pacjentów na podstawie skierowań z oddziałów szpitalnych, poradni specjalistycznych Spółki oraz innych podmiotów leczniczych;----------
2) wykonuje badania odpowiadające obecnej wiedzy medycznej i możliwościom technicznym, zgodnie z zasadami racjonalnego wykorzystywania dostępnych środków i szybkiego dostępu do tych badań i ich wyników w zakresie:----------

a) rentgenodiagnostyki, ----------
b) endoskopii, ----------
c) echokardiografii (w tym badanie przezprzełykowe), ----------
d) ultrasonografii (w tym badania Doppler-Duplex), ----------
e) diagnostyki kardiologicznej(w tym: próby wysiłkowe, Holter EKG i ciśnienia), ----------
3) informuje pacjentów na temat zasadności i przydatności wykonywanych badań i zabiegów, szanując jego prawo do wpływania na przebieg procesu diagnostycznego; ----------
4) tworzy w czasie wykonywania badania atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów; ----------
5) współpracuje z innymi pracowniami diagnostycznymi, poradniami specjalistycznymi oraz oddziałami (a w razie potrzeby szpitalami) w celu szybkiego przywracania pacjenta do zdrowia; ----------
6) sumiennie i rzetelnie prowadzi dokumentację medyczną w sposób gwarantujący utrwalenie informacji potrzebnych w szczególności: pacjentom, innym podmiotom medycznym i Narodowemu Funduszowi Zdrowia; ----------
7) troszczy się o właściwą realizację na terenie działu zadań związanych z zapewnieniem sprawnej obsługi pacjentów, interweniuje w razie zaobserwowania niedociągnięć i zgłasza je odpowiedzialnym jednostkom; ----------
8) dba o prawidłowe funkcjonowanie i efektywne wykorzystanie powierzonego sprzętu medycznego i aparatury oraz ich pełną sterylizację w celu zapobiegania zakażeniom;----------
9) czyni starania związane z dalszym rozwojem działu i całej Spółki (wskazuje potrzeby, planuje rozwój, wskazuje sponsorów); ----------
10) przestrzega zapisów w regulaminach, zarządzeniach oraz obowiązujących norm i standardów, między innymi w celu eliminacji zakażeń szpitalnych, bądź minimalizacji ich skutków. ----------

7. **Dział Diagnostyki Laboratoryjnej** realizuje zadania w zakresie diagnozowania pacjentów, a w szczególności: ----------
1) wykonuje badania pacjentów na podstawie skierowań z oddziałów szpitalnych, poradni specjalistycznych Spółki oraz innych podmiotów leczniczych odpowiadające obecnej wiedzy medycznej i możliwościom technicznym, zgodnie z zasadami racjonalnego wykorzystywania dostępnych środków i szybkiego dostępu do tych badań i ich wyników w zakresie:----------
a) analityki ogólnej, ----------
b) serologii, ----------
c) hematologii, ----------
d) mikrobiologii i mykologii, ----------
e) immunoenzymatyki, ----------
f) biochemii, ----------
g) koagulologii. ----------
2) informuje pacjentów na temat zasadności i przydatności wykonywanych badań, szanując jego prawo do wpływania na przebieg procesu diagnostycznego;----------
3) tworzy w czasie wykonywania badania atmosferę służącą przyjaznemu traktowaniu pacjentów; ----------